



Утверждаю
Начальник ПОУ
«Сергиевский СТК РО ДОСААФ
России Самарской области»
Дикушин В.Ю.

Приказ № 3-у «17» января 2020 г.

Принято на общем собрании работников
ПОУ «Сергиевский СТК РО ДОСААФ России
Самарской области»
Протокол № б\н от 17.01.2020 г.

Принято на заседании педагогического совета
ПОУ «Сергиевский СТК РО ДОСААФ России
Самарской области»
Протокол № 1-пс от 10.01.2020 г.

Принято с учетом мнения:
Совета родителей
Протокол № б\н от 10.01.2020 г.

Принято с учетом мнения:
Совета обучающихся
Протокол № б\н от 10.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Руководствуясь требованиями к подготовке водителей транспортных средств согласно Приказу №1408 от 26.12.2013г. Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (с учетом ред. Приказа Минобрнауки РФ от 19.10.2017 N 1016) ФЗ от 10.12.1995. «196 ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Конфликтная комиссия в ПОУ «Сергиевский СТК РО ДОСААФ России Самарской области» (далее – Учреждение) создается на период обучения кандидатов в водители транспортных средств для рассмотрения письменных апелляций обучающихся по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рабочими программами по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей транспортных средств категорий «А» «В» «С», «с В на С», «с С на В» Уставом учреждения, локальными актами учреждения.

2. Состав и организация деятельности комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом начальника учреждения.

2.2. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

2.9. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.
- Формировать комиссию по учебным предметам для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- Принимать решение в установленные сроки.
- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

2.11. Обучающийся имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.
- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.